



"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
13 de julio de 2023.

C. Domingo Jesús Pérez Bautista
Auxiliar Administrativo "C"
Adscrito a la Unidad de Asuntos Jurídicos
Presente.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21, 22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como el artículo 14 fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo como "Responsable de Archivo de Trámite de esta Unidad", a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Alberto de Jesús Cantoral Marina
Jefe de la Unidad



C.c.p.- Lic. Sergio Marín Moreno, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, edificio.

Ing. Felipe Andrés Ramírez Hernández, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, edificio.

Archivo/ Minutario.

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090,
Torre Chiapas Piso 5, Col. Paso Limón C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. 6170550 ext. 66281





"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorándum No. SECTUR/UP/051/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
Julio 12 de 2023.

Lic. Jessica Lizeth Esteban Pérez.
Analista Técnico.
Área de Planeación y Programación

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 Y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE" a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Lic. Oswaldo Cravioto Hernández
Jefe de la Unidad

C.C.P.- Archivo/Minutario.





**Subsecretaría de Promoción Turística
Dirección de Promoción Turística Comunitaria**

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

**Memorándum No. SECTUR/SPT/DPTC/33/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
20 de Septiembre de 2023**

**Lic. Sergio Marín Moreno
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
Edificio**

En respuesta a la Circular No. SECTUR/UAA/014/2023, referente a la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley Estatal de Archivo; en este sentido tengo a bien designar por parte de la Dirección a mi cargo a la C. Sonia Castillejo Albores quien fungirá como responsable del archivo de trámite para llevar a cabo la gestión documental y administración de los archivos.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



Atentamente

Lic. Cristina Nucamendi Vázquez
Directo



Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090,
Torre Chiapas Piso 5o, Col. Paso Limón C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel.961 61 70550 EXT .66265



"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorandum No. SECTUR/UAA/RH/017/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
19 de julio del 2023

C. Martha Alicia Hernández Urbina
Auxiliar Administrativo C
Area de Recursos Humanos

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 Y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapa, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE" a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Mtra. Ana Karina Zeceña Villatoro
Jefa del Área

Archivo/Minutario
AKZV/mahu



Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090,
Edificio Torre Chiapas, Nivel 5, Col. Paso Limón C.P. 29045
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. (961) 6170 550 Ext. 66232

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Julio 13 de 2023.

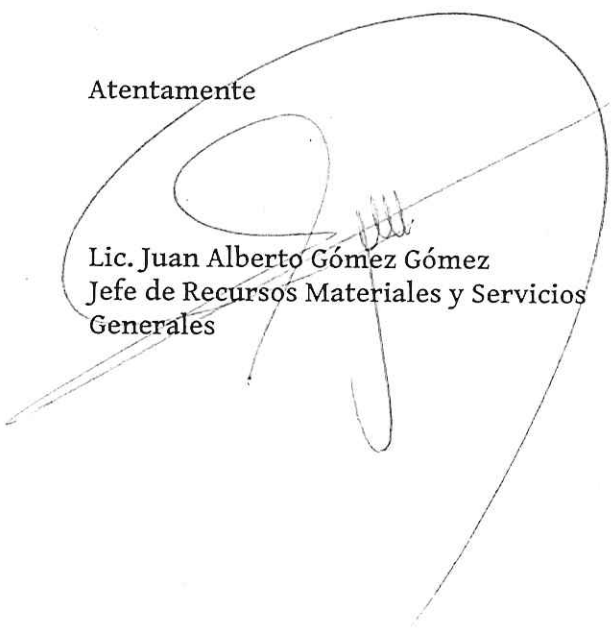
Lic. Jaime Castellanos López
Área de Recursos Materiales
Y Servicios Generales.

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 y 30 de la Ley General de Archivo y de conformidad en los artículos 21, 22, y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo “RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE” a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Juan Alberto Gómez Gómez
Jefe de Recursos Materiales y Servicios
Generales



C.c.p.- Expediente.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Julio 13 de 2023.

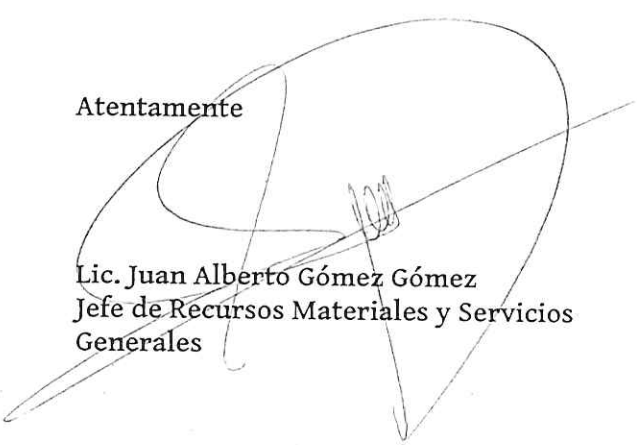
C. Alfredo Moreno Ramírez
Área de Recursos Materiales
Y Servicios Generales.

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 y 30 de la Ley General de Archivo y de conformidad en los artículos 21, 22, y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir d esta fecha tengo a bien designarlo “RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE” a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, lo exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Juan Alberto Gómez Gómez
Jefe de Recursos Materiales y Servicios
Generales



C.c.p.- Expediente.



"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorándum No. SECTUR/UA/A/167/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de Julio de 2023

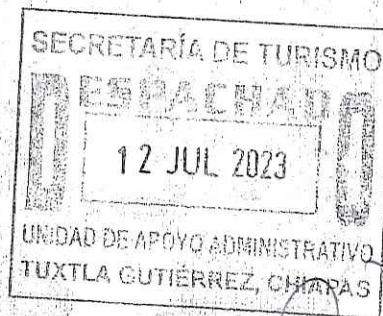
C.P. Ubel José Ramírez
Analista E
Área de Recursos Financieros y Contabilidad
Edificio.

Conforme a lo dispuesto en los Artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y en los Artículos 21, 22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, y a fin de dar seguimiento a las acciones del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, ratifico a usted la designación como RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE del Área de Recursos Financieros y Contabilidad, exhortándolo a cumplir las disposiciones normativas de la materia y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente


p.c. Lic. Sergio Marin Moreno
Jefe de la Unidad



*Recibido
20. Julio 2023
1:40 hrs
[Handwritten signature]*

C.c.p. Ing. Felipe Andrés Ramírez Hernández, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, edificio.
Archivo/minutario.



SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorándum No. SECTUR/SPT/027/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de Septiembre de 2023

C. Eddie Jhoanna D'Gómez Méndez
Subsecretaría de Promoción Turística
Presente

Conforme lo dispuesto en los artículos 21 y 30 de la Ley de Archivos y de conformidad en los artículos 21, 22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformidad del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarle como "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE" del Fideicomiso para la Promoción, Difusión y Comercialización de los Atractivos Turísticos del Estado de Chiapas (FIDETUR), a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Lic. Guadalupe Rodríguez Miceli
Subsecretaria

C.c.p. Lic. Sergio Marín Moreno, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo.
Ing. Felipe A. Ramírez Hernández, Responsable de la Coordinación de Archivo.
Archivo/Minutario



Memorándum SECTUR/UI/010/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de Febrero del 2023

Lic. Sergio Marín Moreno
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
Presente

*ya tipo para
de control*

Por medio del presente y en atención a su Circular No SECTUR/UAA/014/2023, en la cual solicita designar a 1 persona de esta Unidad como responsable del Archivo de Tramite, me permito anexar los datos de la persona asignada:

C. Andrea Estíbaliz Méndez Rodas

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Juan Pablo Prats Ovilla
Jefe de la Unidad de Informática

SECRETARÍA DE TURISMO
17 FEB 2023
UNIDAD DE INFORMÁTICA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

SECRETARÍA DE TURISMO
RECIBIDO
17 FEB 2023
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

C.c.p. Ing. Felipe Andrés Ramírez Hernández.- Responsable de la Coordinación de Archivo.-Edificio.
Archivo/minutario.



"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorándum No. SECTUR/UP/052/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
Julio 12 de 2023.

Lic. Jenny Rosaura García Solórzano.
Profesionista.
Área de Evaluación y Control.

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 Y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE" a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Lic. Oswaldo Cravioto Hernández
Jefe de la Unidad

C.C.P.- Archivo/Minutario.





Memorándum. SECTUR/UT/112/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

12 de Julio del año 2023

Lic. Brenda Nallely Chanona Roque

Analista Técnico

Unidad de Transparencia

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 21 y 30 de la Ley General de Archivo y de conformidad en los artículos 21, 22, y 31 de la Ley de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE" a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted

Atentamente

Lic. Carlos Francisco Liévano Pérez.
Jefe de la Unidad de Transparencia.

C.c.p. - Exp/min.



Memorandum SDT/DIE/121/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
Julio 13 2023.

Lic. María Maricela Espinosa Culebro
Dirección de Información y Estadística

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21, 22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapa, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo “RESPONSABLE DE ARCHIVO TRAMITE” a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Emir Núñez Cantoral
Director



“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

Memorándum No. SECTUR/SDT/DCFCyVT/139/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de julio de 2023


Lic. Madai Wong Arriaga
Analista Técnico Especializado
Departamento de Capacitación y Cultura Turística

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 Y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapa, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designar “RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE” a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

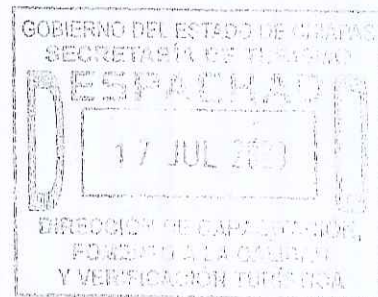
Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente



LANCE José Alfredo Aguilar Campuzano,
Director.



C.c.p.- Minutario

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090
Torre Chiapas Piso 5o. Col. Paso Limón C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. 961 61 70550 Ext. 66336



“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

Memorándum No. SECTUR/SDT/DCFCyVT/140/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

17 de julio de 2023

Lic. Belén de Jesús Gómez de los Santos

Analista Técnico Especializado


Departamento de Fomento a la Calidad Turística.

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 Y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapa, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo “RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE” a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente



LANCE. José Alfredo Aguilar Campuzano,
Director.



C.c.p.- Minutario



“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

Memorándum No. SECTUR/SDT/DCFCyVT/141/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

17 de julio de 2023

Lic. Karla Velina Morales Alcocer

Mando Operativo G.


Departamento de Verificación Turística

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 Y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapa, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo “RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE” a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

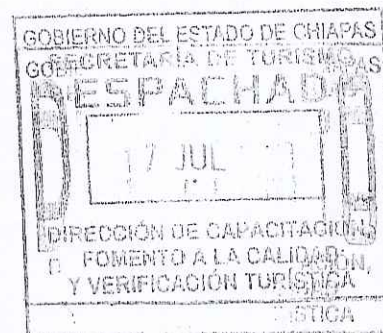
Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente



LANCER, José Alfredo Aguilar Campuzano,
Director.



C.c.p.- Minutario





SECRETARÍA
DE TURISMO
GOBIERNO DE CHIAPAS

Secretaría de Turismo
Dirección de Desarrollo de Productos

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorándum No. SECTUR/DDP/125/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
13 de julio del 2023

Ing. Jorge Andrés García Hernández
Auxiliar de servicios "A"
Departamento De Impulso A Productos Turísticos

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE" a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, le exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Atentamente

Arq. Rigoberto Sánchez Velázquez

Director

C.c.p. Archivo /Minutario



Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Torre Chiapas Piso %, Col. Paso Limón
C.P. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. 961 6170575 ext. 66287



"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorandum No. SECTUR/DDP/126/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
13 de julio del 2023

Arq. Flor De Rocio Gordillo Rendón
Analista "D"

Departamento De Proyectos De Infraestructura Turística

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE" a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Atentamente

Arq. Rigoberto Sánchez Velázquez

Director

C.c.p. Archivo /Minutario





"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Memorandum No. SECTUR/SPT/DPT/061/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

Julio 12 de 2023.

C. Margoth Martínez Gómez
Analista D
Dirección de Proyección Turística
Secretaría de Turismo
Presente

Conforme lo dispuesto en el Artículo 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21,22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarlo "RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE" a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente


Lic. Cecilia del C. Carrillo Gordillo
Directora





"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del pueblo"

Memorandum No. SECTUR/DEAST/087/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Julio 12, 2023

Esther Zavala Morales

Responsable del archivo de trámite de la
Dirección de Eventos y Atención a Segmentos Turísticos.

Conforme lo dispuesto en los Artículos 21, y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad en los artículos 21, 22 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como del Artículo 14 de la fracción VII del Reglamento Interior de esta Secretaría y derivado de la conformación del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, a partir de esta fecha tengo a bien designarla **RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE** a fin de dar seguimiento a las disposiciones normativas y atender las necesidades de control de los elementos documentales que se generen como parte de la gestión institucional.

Al respecto, la exhorto a cumplir con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y confidencialidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente


Lic. Magnolia C. Velazco Ramos
Directora



Lic. Sergio Marín Moreno, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, edificio
Ing. Felipe Andrés Ramírez Hernández, Responsable de la Coordinación de Archivo, edificio
Archivo / Minutario