

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
SECRETARÍA DE TURISMO

LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL
IRSA/228/006/2021

BASES

(Secretaría de Turismo)
Partida: 33402 Servicios para Capacitación Social y
Productiva

REGLAMENTACIÓN ESTATAL

LA SECRETARÍA DE TURISMO, A TRAVÉS DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 18, FRACCIÓN II, INCISO A) DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, Y LOS ARTÍCULOS 19 Y 21 DE LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, Y TODA VEZ QUE SE HA CUMPLIDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 06 DE LOS LINEAMIENTOS ANTES CITADOS Y A SU VEZ EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO, ACORDÓ EN SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 11 DE MAYO DEL 2021 (SEGÚN ACUERDO NO. CAABMCSPE/ 19ª. /0R/ 014/2021), LA AUTORIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN RESTRINGIDA CON CARÁCTER ESTATAL Y DE FORMA PRESENCIAL, COMO LO ESTABLECE EL OFICIO NO. CAABMCSPE/ 0293 /2021, SIGNADO POR EL C. OFICIAL MAYOR DEL ESTADO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, A TRAVÉS DEL CUAL SE NOTIFICA DICHO ACUERDO EN TÉRMINOS DE LO REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DE EVENTOS Y ATENCIÓN A SEGMENTOS TURÍSTICOS:

- **DESCRIPCIÓN.**
- PARTIDA: 33402 SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA
- REQUISICIÓN DE SERVICIO NO. 43 /2021

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. PLAZO DE ENTREGA, LUGAR Y CONDICIONES.

PLAZOS DE ENTREGA DEL SERVICIO: LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN SE REALIZARÁN CONFORME A LAS SIGUIENTES SEDES Y FECHAS:

Implementación de la acción denominada "Cursos de Implementación del Sello de Calidad Distintivo M				
LOTE	MUNICIPIO SEDE	LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	DIRECCIÓN DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	FECHAS PARA LA CAPACITACIÓN
1	Tuxtla Gutiérrez	Oficinas de la Secretaría de Turismo.	Boulevard Andrés Serra Rojas Núm. 1090, Edificio Torre Chiapas, Nivel 05, Paso Limón C.P. 29045 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	14 de Junio al 02 de Julio/2021
	Tapachula	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo.	Avenida Las Palmas, segundo piso; edificio B, fraccionamiento Las Palmas, Unidad administrativa.	
	San Cristóbal	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Insurgentes S/N planta alta, Unidad Administrativa.	
	Comitán	Oficinas de enlace de la Secretaría de Turismo	6ta. Avenida Sur S/N esquina calle central Lic. Benito Juárez, planta alta, Barrio La candelaria.	
	Chiapa de Corzo	Sala de juntas del H. Ayuntamiento Municipal.	Calle Mexicanidad de Chiapas s/n, Centro,	
	Palenque	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Juárez, esquina Abasolo.	

Implementación de la acción denominada "Cursos para Renovación del Sello de Calidad Distintivo M				
LOTE	MUNICIPIO SEDE	LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	DIRECCIÓN DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	FECHAS PARA LA CAPACITACIÓN
2	Tuxtla Gutiérrez	Oficinas de la Secretaría de Turismo.	Boulevard Andrés Serra Rojas Núm. 1090, Edificio Torre Chiapas, Nivel 05, Paso Limón C.P. 29045 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	14 al 26 de Junio /2021
	Tapachula	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo.	Avenida Las Palmas, segundo piso; edificio B, fraccionamiento Las Palmas, Unidad administrativa.	
	San Cristóbal	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Insurgentes S/N planta alta, Unidad Administrativa.	
	Comitán	Oficinas de enlace de la Secretaría de Turismo	6ta. Avenida Sur S/N esquina calle central Lic. Benito Juárez, planta alta, Barrio La candelaria.	
	Chiapa de Corzo	Sala de juntas del H. Ayuntamiento Municipal.	Calle Mexicanidad de Chiapas s/n, Centro,	
	Palenque	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Juárez, esquina Abasolo.	

Implementación de la acción denominada "Cursos para la Renovación del Sello de Calidad Distintivo H				
LOTE	MUNICIPIO SEDE	LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	DIRECCIÓN DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	FECHAS PARA LA CAPACITACIÓN
3	Tuxtla Gutiérrez	Oficinas de la Secretaría de Turismo.	Boulevard Andrés Serra Rojas Núm. 1090, Edificio Torre Chiapas, Nivel 05, Paso Limón C.P. 29045 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	06 de Julio al 14 de Agosto /2021
	Tapachula	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo.	Avenida Las Palmas, segundo piso; edificio B, fraccionamiento Las Palmas, Unidad administrativa.	
	San Cristóbal	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Insurgentes S/N planta alta, Unidad Administrativa.	
	Comitán	Oficinas de enlace de la Secretaría de Turismo	6ta. Avenida Sur S/N esquina calle central Lic. Benito Juárez, planta alta, Barrio La candelaria.	
	Chiapa de Corzo	Sala de juntas del H. Ayuntamiento Municipal.	Calle Mexicanidad de Chiapas s/n, Centro,	

Palenque	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Juárez, esquina Abasolo.
----------	--	----------------------------------

Implementación de la acción denominada "Cursos de Renovación del Distintivo Punto Limpio"				
LOTE	MUNICIPIO SEDE	LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	DIRECCIÓN DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	FECHAS PARA LA CAPACITACIÓN
4	Tuxtla Gutiérrez	Oficinas de la Secretaría de Turismo.	Boulevard Andrés Serra Rojas Núm. 1090, Edificio Torre Chiapas, Nivel 05, Paso Limón C.P. 29045 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	14 de Junio al 03 de Julio/2021
	Tapachula	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo.	Avenida Las Palmas, segundo piso; edificio B, fraccionamiento Las Palmas, Unidad administrativa.	
	San Cristóbal	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Insurgentes S/N planta alta, Unidad Administrativa.	
	Comitán	Oficinas de enlace de la Secretaría de Turismo	6ta. Avenida Sur S/N esquina calle central Lic. Benito Juárez, planta alta, Barrio La candelaria.	
	Chiapa de Corzo	Sala de juntas del H. Ayuntamiento Municipal.	Calle Mexicanidad de Chiapas s/n, Centro,	
	Palenque	Oficinas de la unidad de vinculación de la Secretaría de Turismo	Avenida Juárez, esquina Abasolo.	

Implementación de la acción denominada "Cursos de Gestión Administrativa"				
LOTE	MUNICIPIO SEDE	LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	DIRECCIÓN DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO	FECHAS PARA LA CAPACITACIÓN
5	Unión Juárez	Centro Ecoturístico, Santo Domingo.	Esquina Cárdenas, No. 05; A 35 km. de la ciudad de Tapachula sobre la carretera que conduce a Cacahoatán.	03 al 21 de Agosto, 2021
	Cacahoatán	Centro Ecoturístico Mariposa alas de agua.	Ejido El Águila, Municipio de Cacahoatán	16 de Agosto al 03 de Septiembre 2021
	La Trinitaria	Lago Tzisco	A 61 km. De la Ciudad de Comitán, sobre la carretera fronteriza del sur.	16 de Agosto al 03 de Septiembre 2021
	Mapastepec	El Castaño	Domicilio conocido, a 18.6 kilómetros, en dirección Noroeste, de la localidad de Mapastepec	16 de Agosto al 03 de Septiembre 2021
	Maravilla Tenejapa	La Nubes	Ejido Las Nubes, Maravilla Tenejapa.	16 de Agosto al 03 de Septiembre 2021
	Marqués de Comillas	1.- Las Guacamayas. 2.- Canto de la Selva. 3.- Lacandonia.	1.- Localidad Reforma Agraria, Municipio de Marqués de Comillas. 2.- Localidad Galicia, Municipio de Marqués de Comillas.	26 de Julio al 14 de Agosto 2021
	Ocosingo	1.- Na- Há 2.- Campamento Lacandones 3.-Campamento Río Lacanjá 4.-Nueva Alianza 5.-Escudo Jaguar	1.- Comunidad de Nahá s/n, Municipio de Ocosingo. 2.- Carretera Fronteriza del Sur 307 KM 122, Municipio de Ocosingo. 3.- Localidad Lacanjá – Chansayab, Municipio de Ocosingo. 4.-Localidad Frontera Corozal, Municipio de Ocosingo. 5.- Frontera Corozal, Río Usumacinta, Municipio de Ocosingo.	05 al 23 de julio 2021.
	Socoltenango	Velo de novia	Domicilio conocido, Colonia El Sabiná, Municipio de Tzimol.	16 de Agosto al 03 de Septiembre 2021
	Tzimol	Cascadas El Chiflón	Ejido San Cristobalito, Tzimol Chiapas.	16 de Agosto al 03 de Septiembre 2021

CONDICIONES DE ENTREGA: LOTE 1, 2, 3, 4 Y 5: TODOS LOS GASTOS RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y TRASLADOS (ENTRE OTROS), PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS, CORRERÁN A CUENTA Y RIESGO DEL PRESTADOR DE SERVICIO CONTRATADO, HASTA LA CULMINACIÓN DE LOS SERVICIOS.

- 1.2. PRECIOS FIRMES. LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS Y PERMANECERÁN VIGENTES HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL PEDIDO Y CONTRATO.
- 1.3. CONDICIONES DE PAGO: LOTES 1, 2, 3, 4 Y 5: 50% ANTICIPO Y 50% FINIQUITO A LA ENTREGA DEL SERVICIO CONTRATADO A SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, PREVIA PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS, EN LAS CUALES SE HAGAN PATENTES LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO, CONFORME AL ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- 1.4. TIPO DE ABASTECIMIENTO (POR LOTE).
- 1.5. **FACTURACIÓN.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS/SECRETARÍA DE TURISMO

R.F.C.: GEC-850101-3X9

BLVD. ANDRES SERRA ROJAS NO. 1090, PISO 14, COL. PASO LIMON
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS C.P.: 29049

TIPO DE ADJUDICACIÓN: LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL
PRESENCIAL **IRSA/228/006/2021**

Enviar factura al Correo: repcionfacturaturismochiapas@gmail.com

- 1.6. **GARANTÍAS.**

LA SECRETARIA DE TURISMO, DEBERÁ CONSIDERAR LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 462 DEL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

LAS FIANZAS DEBERÁN CONTENER LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS ARTÍCULO 53 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

- a) **DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y CONTRATO.**

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y/O CONTRATO POR EL MONTO Y EN EL PLAZO PACTADO Y, PARA PROTEGER A ESTA DEPENDENCIA SOLICITANTE, DE PÉRDIDAS FINANCIERAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PARTICIPANTE O PROVEEDOR INVITADO DURANTE LA ENTREGA DE LOS BIENES, EL PARTICIPANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR CHEQUE CERTIFICADO CON CARGO A INSTITUCIÓN BANCARIA LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A

LA LEGISLACIÓN MEXICANA, O BIEN, MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA OTORGADA POR INSTITUCIÓN AFIANZADORA DEBIDAMENTE AUTORIZADA, CON UN IMPORTE MÍNIMO DEL 10% SOBRE EL TOTAL DEL PEDIDO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. EL ORIGINAL DEL CHEQUE CERTIFICADO O LA FIANZA DEBERÁ ENTREGARSE A ESTA DEPENDENCIA SOLICITANTE, EL CHEQUE CERTIFICADO O LA FIANZA DEBERÁN EXPEDIRSE A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS.

1.7. PENAS CONVENCIONALES.

ES RESPONSABILIDAD DE LA DEPENDENCIA DETERMINAR LA CANCELACIÓN DEL LOTE, E INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE GARANTÍAS, RESCINDIR CONTRATO Y APLICAR LAS PENAS CONVENCIONALES A CARGO DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS GANADOR POR INCUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y CONTRATO, ESTAS ÚLTIMAS NO EXCEDERÁN EL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

LA PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 0.5% SOBRE EL VALOR (SIN I.V.A.) DE LO INCUMPLIDO POR CADA DÍA DE ATRASO.

SE HARÁN EFECTIVAS LAS FIANZAS RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y CONTRATO EN CASO DE QUE LA EMPRESA GANADORA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS.

LA PENA CONVENCIONAL SE CALCULARÁ MULTIPLICANDO EL VALOR (SIN I.V.A.) DE LOS BIENES ENTREGADOS CON DEMORA, POR EL PORCENTAJE DE LA PENALIZACIÓN DIARIA (0.5%) Y EL RESULTADO SE MULTIPLICARÁ POR EL NÚMERO DE DÍAS NATURALES DE ATRASO. EL CÁLCULO DE LA PENA CONVENCIONAL EMPIEZA A COMPUTARSE AL DÍA SIGUIENTE A QUE VENZA EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES/SERVICIOS DESCRITOS EN EL PEDIDO Y/O CONTRATO DE LA DEPENDENCIA.

$PCI = (VBED \times 0.5\%) \text{ DAE}$

PCI = PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS.

VBED = VALOR (SIN I.V.A.) DE LOS BIENES/SERVICIOS ENTREGADOS CON DEMORA.

% = PORCENTAJE DE PENALIZACIÓN DIARIA.

DAE = DÍAS DE ATRASO EN LA ENTREGA. (FECHA LÍMITE DE ENTREGA, FECHA EN LA QUE EL PROVEEDOR DEBIERA FINIQUITAR LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES DESCRITOS EN EL PEDIDO) MENOS (FECHA DE CUMPLIMIENTO, FECHA EN LA QUE EL PROVEEDOR ENTREGO LOS BIENES).

1.8 FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO.

EL REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO DEL LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ PRESENTARSE A FIRMAR EL PEDIDO Y CONTRATO POSTERIOR A LA FECHA DEL ACTO DE FALLO DE ESTA LICITACIÓN DEBIENDO PRESENTAR: EL ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA; EL ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PODER NOTARIAL QUE LO ACREDITE COMO TAL Y EL ORIGINAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, ASÍ COMO LAS FIANZAS QUE CORRESPONDAN, EN LAS OFICINAS, CUYOS DATOS SON LOS SIGUIENTES:

REQUIRENTE: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, FOMENTO A LA CALIDAD Y VERIFICACIÓN TURÍSTICA

REQUISICIÓN DE COMPRA NO. 43/2021.

LUGAR: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, FOMENTO A LA CALIDAD Y VERIFICACIÓN TURÍSTICA, DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS.

DOMICILIO: BLVD. ANDRÉS SERRA ROJAS NO. 1090 COL. PASO LIMÓN C.P. 29049.

CIUDAD: TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

AL O LOS PROVEEDORES QUE LE SEA ADJUDICADO PEDIDO Y CONTRATO COMO RESULTADO DEL CONCURSO BAJO LA MODALIDAD DE LICITACION RESTRINGIDA CON CARÁCTER ESTATAL Y DE FORMA PRESENCIAL Y QUE POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, LA OPERACIÓN NO SE FORMALICE **DENTRO DE UN TÉRMINO NO MAYOR A 15 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FALLO**, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL **ARTÍCULO 48** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES A QUE HACE REFERENCIA EL **ARTÍCULO 85** DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL.

2. DESARROLLO DEL PROCESO LICITATORIO.

2.1. LUGAR Y CALENDARIO DE EVENTOS.

LOS EVENTOS SE CELEBRARÁN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARIA DE TURISMO, UBICADA EN BOULEVARD ANDRÉS SERRA ROJAS NO. 1090, EDIFICIO TORRE CHIAPAS, QUINTO PISO, COLONIA PASO LIMÓN, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS. DE PRESENTARSE UN CAMBIO DEL LUGAR ÉSTE SERÁ COMUNICADO OPORTUNAMENTE EN LA PÁGINA WEB **www.turismochiapas.gob.mx**. POR LO QUE LOS LICITANTES PARTICIPANTES Y LA REQUIRENTE DEBERÁN ESTAR AL PENDIENTE DE CUALQUIER CAMBIO QUE EXISTA CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN

Fecha de Entrega de Invitaciones	Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas	Fallo de la Licitación
14-mayo-21	21-mayo-21	25-mayo-21
	10:00 Horas	10:00 Horas

2.2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

EL EVENTO SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA Y HORA SEÑALADO EN EL NUMERAL 2.1 DE LAS PRESENTES BASES, CONFORME A LO SIGUIENTE:

A. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

EL REGISTRO DE LOS ASISTENTES Y LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SE REALIZARÁN DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2.1. DE LAS PRESENTES BASES. FUERA DEL HORARIO REFERIDO, NO SE RECIBIRÁ PROPUESTA ALGUNA, ES IMPORTANTE PREVER LO NECESARIO PARA QUE LA ASISTENCIA SE LLEVE A CABO EN DICHO HORARIO CONSIDERADO LOS TIEMPOS PREVIOS DE REGISTRO QUE DEBEN LLEVARSE A CABO PARA ACCEDER AL EDIFICIO DONDE SERA LA SEDE; Y EN CASO DE PRESENTAR CONTENEDORES MAYORES DE INFORMACIÓN, DEBEN PREVER LA SOLICITUD DE FOLIO DE ACCESO, CON DOS HORAS DE ANTICIPACIÓN A LOS ACTOS, Y AL CORREO ELECTRÓNICO MENCIONADO EN EL NUMERAL 2.2 FRACCIÓN II O AL TELÉFONO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO 01 (961) 61 70550 EXT. 66259 O 66243.

ÚNICAMENTE PODRÁ PARTICIPAR UNA PERSONA REPRESENTANDO A LA EMPRESA LICITANTE, LA CUAL DEBERÁ ACREDITARSE CON:

- CARTA PODER SIMPLE OTORGADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO, DEBIDAMENTE REQUISITADA INCLUYENDO NOMBRE COMPLETO Y FIRMA AUTÓGRAFA DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER, ASÍ COMO DE LOS TESTIGOS; Y ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, PASAPORTE VIGENTE, CÉDULA PROFESIONAL O CREDENCIAL PARA VOTAR) DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER.
- COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA O ACTA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO LEGAL CON EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE O MANDATARIO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL SEGÚN EL CASO; Y ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, PASAPORTE VIGENTE, CÉDULA PROFESIONAL O CREDENCIAL PARA VOTAR).
- PRESENTAR CEDULA DEL REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES VIGENTE ORIGINAL CON EL RUBRO 38401 EXPOSICIONES (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO).
- PRESENTAR OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES FEDERALES EN SENTIDO POSITIVO, VIGENTE, DE ACUERDO AL

ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN EL CUAL ES EMITIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (CON CADENA Y SELLO DIGITAL).

- **PRESENTAR CONSTANCIA DE NO ADEUDOS FISCALES VIGENTE, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 228 DEL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.**
- **PRESENTAR CARTA DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE AFIRMEN O NIEGUEN VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O FAMILIARES QUE CUENTEN O TENGAN LA PERSONA FÍSICA O MORAL CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CUALQUIER NIVEL EN PARTICULAR CON QUIENES PARTICIPEN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 44 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS**
- **PRESENTAR ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA, DICHA MANIFESTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE RESPECTO A LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD, ES DECIR, CUANDO SEAN ADMINISTRADORES O FORMEN PARTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, O BIEN CONJUNTA O SEPARADAMENTE, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, MANTENGAN LA TITULARIDAD DE DERECHOS QUE PERMITAN EJERCER EL VOTO DE MÁS DEL CINCUENTA POR CIENTO DEL CAPITAL, TENGAN PODER DECISORIO EN SUS ASAMBLEAS, ESTÉN EN POSIBILIDADES DE NOMBRAR A LA MAYORÍA DE LOS MIEMBROS DE SU ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN O POR CUALQUIER OTRO MEDIO TENGAN FACULTADES DE TOMAR LAS DECISIONES FUNDAMENTALES DE DICHAS PERSONAS MORALES, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.**

LOS INTERESADOS QUE NO SE ACREDITEN CORRECTAMENTE, NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN Y NO SE PODRÁ RECIBIR PROPUESTA ALGUNA.

EL ENCARGADO DE LA MESA DE REGISTRO, UBICADO EN LA ISLA 14 DEL NIVEL CINCO, AREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, NO TIENE FACULTADES DE ASESORAR A LOS LICITANTES, NI HACER TIEMPOS DE ESPERA PARA INCLUIR DOCUMENTACIÓN FALTANTE, ASÍ COMO HACER OBSERVACIONES PERSONALES SOBRE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGADOS LOS SOBRES, UNA VEZ QUE ÉSTOS SEAN SELLADOS DE RECIBIDO POR PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, Y CONFIGURADO EN EL EQUIPO DE COMPUTO DE LA SECRETARIA DE TURISMO; A PARTIR DE ESTE MOMENTO, EL LICITANTE NO PODRÁ REALIZAR MANEJO ALGUNO DE ESTOS SOBRES Y DE LOS DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN, YA QUE SE CONSIDERARÁN COMO OFICIALMENTE RECIBIDOS POR LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO.

B. APERTURA DE SOBRES.

SE INICIARÁ CON LA RECEPCIÓN Y FIRMA DE LOS SOBRES RELATIVOS A LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, RESPECTIVAMENTE, POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE LA HONESTIDAD Y FUNCION PUBLICA, LA REQUERENTE Y LA OBLIGADA PRESENCIA DE LOS LICITANTES.

ACTO SEGUIDO, SE DARÁ COMIENZO CON LA PRESENTACIÓN DE LA LICITACIÓN EN PROCESO, LA APERTURA Y LECTURA DE LOS SOBRES QUE CONTENGAN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y POSTERIORMENTE LAS ECONÓMICAS.

2.3. FALLO DE LA LICITACIÓN.

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, EMITIRÁ EL FALLO CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN EN LA FECHA Y HORA SEÑALADA EN EL NUMERAL 2.1 DE LAS PRESENTES BASES. SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, EN CASO DE QUE EL FALLO DE LA LICITACIÓN NO SE REALICE EN LA FECHA PROGRAMADA, DICHO SUBCOMITÉ, DEBERÁ DIFERIR EL MISMO MEDIANTE ACTA CIRCUNSTANCIADA, SEÑALANDO LA HORA Y FECHA EN LA QUE SE LLEVARÁ A CABO DICHO EVENTO. EL ACTA CIRCUNSTANCIADA REFERIDA, ASÍ COMO EL ACTA DE FALLO SE DARÁ A CONOCER A LOS LICITANTES A MÁS TARDAR AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL DE SU REALIZACIÓN. MISMA QUE SERA PÚBLICA EN LA PAGINA WEB www.turismochiapas.gob.mx.

2.4. DIFERIMIENTO DE EVENTOS.

EN CASO DE QUE LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS O EL FALLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE REALICEN EN LA FECHA PROGRAMADA, SE ELABORARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE REALIZAN Y SE SEÑALARÁ LA HORA Y FECHA EN LA QUE SE LLEVARÁN A CABO DICHS EVENTOS. DICHA ACTA CIRCUNSTANCIADA DEBERÁ DARSE A CONOCER A LOS LICITANTES A MÁS TARDAR AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL DE SU REALIZACIÓN.

3. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES Y SUS PROPUESTAS.

3.1. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES.

LOS REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES, SON LOS SIGUIENTES:

- a) NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS POR EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS;
- b) SER PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE POSEA PLENA CAPACIDAD JURÍDICA Y NO SE ENCUENTRE IMPEDIDO CIVIL, MERCANTIL O ADMINISTRATIVAMENTE PARA EJERCER PLENAMENTE SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES Y CUYO OBJETO SOCIAL ESTÉ RELACIONADO CON EL MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN; Y

3.2. REQUISITOS PARA SUS PROPUESTAS.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, CONFORME A LO SIGUIENTE:

- a) APEGARSE A TODAS LAS ESPECIFICACIONES DADAS POR LA DEPENDENCIA REQUIRENTE, LAS CUALES SE DESCRIBEN EN EL ANEXO 02, ASÍ COMO LAS ACLARACIONES QUE SOBRE ÉSTAS SE HAYAN ASENTADO EN EL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS;
- b) ELABORARSE EN IDIOMA ESPAÑOL, SIN TACHADURAS, NI ENMENDADURAS Y CON INFORMACIÓN LEGIBLE;
- c) TODAS LAS ESPECIFICACIONES DEL LOTE OFERTADO DESCRITA EN SU FICHA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁN COINCIDIR, SIN QUE HAYA DIFERENCIAS UNA DE OTRA.
- d) NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN, ASÍ COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS; Y LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁN PRESENTARSE EN UN SOBRE CERRADO CADA UNA Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA Y CONTENER LO SIGUIENTE

3.2.1. PRIMER SOBRE, DOCUMENTACIÓN GENERAL Y PROPUESTA

TÉCNICA.

EL EXTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ ESTAR ROTULADO CON LAS SIGUIENTES ANOTACIONES:

- I. LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL-
IRSA/228/006/2021
- II. DOCUMENTACIÓN GENERAL Y PROPUESTA TÉCNICA.
- III. NOMBRE DEL LICITANTE
- IV. NOMBRE DE LA REQUIRENTE

EN EL INTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:

A EXCEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE EL PARTICIPANTE ACREDITE SU PERSONALIDAD, DE LO CUAL SOLO INCLUIRÁ EN EL INTERIOR DEL SOBRE LAS COPIAS SIMPLAS QUE SE UTILIZARÁN PARA ARCHIVO, MIENTRAS QUE LAS ORIGINALES DE LOS MISMOS DEBERÁN SER EXHIBIDAS AL MOMENTO DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES EN EL HORARIO Y FECHA ESTIPULADA.

ORIGINAL DE LA CARTA DECLARATORIA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARE:

- a) QUE EL GIRO DEL NEGOCIO CORRESPONDE AL OBJETO DE LA LICITACIÓN, LA FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, QUE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA Y LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN EL RAMO.
- b) QUE ACEPTA VISITAS DE INSPECCIÓN: INDICANDO QUE EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, POR CONDUCTO DE UNO DE SUS MIEMBROS O BIEN, DE LAS PERSONAS QUE DESIGNE, PODRÁ(N) EFECTUAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN QUE JUZGUEN CONVENIENTES A LAS INSTALACIONES DE SU EMPRESA, CON LA FINALIDAD DE EJERCER FUNCIONES DE COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN.
- c) QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- d) LA ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO A TODOS LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN;

ADEMÁS DE LO ANTERIOR, DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- e) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LA(S) ESCRITURA(S) PÚBLICA(S), DEBIDAMENTE INSCRITA(S) EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO QUE CORRESPONDA, CON LA(S) QUE SE ACREDITE(N) LA CONSTITUCIÓN O CONFORMACIÓN Y TODOS LOS CAMBIOS JURÍDICOS O ECONÓMICOS, SI SE TRATA DE UNA PERSONA MORAL. EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS, PROPORCIONARÁN IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA. LO ANTERIOR PARA EFECTOS DE SER COTEJADAS CON LAS ORIGINALES EXHIBIDAS POR LOS PARTICIPANTES AL MOMENTO DEL REGISTRO.
- f) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LA ESCRITURA PÚBLICA O EL DOCUMENTO LEGAL CON EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE O MANDATARIO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL SEGÚN EL CASO. (CARTA PODER O PODER NOTARIAL) LO ANTERIOR PARA EFECTOS DE SER

COTEJADAS CON LAS ORIGINALES EXHIBIDAS POR LOS PARTICIPANTES AL MOMENTO DEL REGISTRO.

- g) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REP. LEGAL DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EL DOMICILIO, TELEFONO, Y CORREO ELECTRONICO, PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO, APERCIBIDO QUE DE NO HACERLO, LA NOTIFICACIÓN SE LE HARÁ EN EL LUGAR DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DEL SUBCOMITÉ.
- h) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DEL REGISTRO DEL **SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM)** ACTUALIZADO.
- i) PROPORCIONAR ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE PARA ARCHIVO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES DE LA FECHA DE LA APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
- j) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REP. LEGAL DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SU INFRAESTRUCTURA SEA LA ADECUADA PARA ATENDER EL OBJETO DE LA LICITACIÓN Y LA PUEDA COMPROBAR A SOLICITUD DEL SUBCOMITÉ.
- k) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REP. LEGAL DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTE CON LA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA PARA ATENDER EL OBJETO DE LA LICITACIÓN Y LA PUEDA COMPROBAR A SOLICITUD DEL SUBCOMITÉ.
- l) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020 (INCLUYE TODOS SUS FORMATOS), QUE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) Y ACUSE ELECTRÓNICO DE RECIBO CON SELLO DIGITAL QUE EMITE DICHO ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
- m) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REP. LEGAL DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LA RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES CLIENTES DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS EJERCICIOS COMO MÁXIMO.
- n) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REP. LEGAL DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE ENCUENTRA ESTABLECIDO LEGALMENTE EN EL ESTADO DE CHIAPAS; DEMOSTRÁNDOLO CON EL REGISTRO QUE PARA EFECTO EMITE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO O SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DEBIENDO ADJUNTARLO EN ORIGINAL O

- COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO); SE ENTIENDE COMO REGISTRO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO O SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA LOS SIGUIENTES: (CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL).
- o)** PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REP. LEGAL DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE RESULTAR GANADOR, ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN CASO DE QUE AL SUMINISTRAR LOS BIENES INFRINJA EN MATERIA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.
 - p)** ORIGINAL DEL FORMATO ANEXO 03, DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR EL LICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL.
 - q)** ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL EJERCICIO FISCAL QUE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT). EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO ESTÉ OBLIGADO O NO OPTÉ POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS, DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTE LA NO OBLIGACIÓN DE DICTAMINAR DEBIDAMENTE FUNDAMENTADO.
 - r)** DEBERÁN PRESENTAR UN MÍNIMO DE SEIS (6) FOTOGRAFÍAS QUE DEMUESTRE EL GIRO, MOTIVO DE LA PRESENTE LICITACIÓN: * DOS (2) COMO MÍNIMO, QUE MUESTREN EL EXTERIOR, (FACHADA, RÓTULOS, NÚMERO DE CASA, ETC.); Y * CUATRO (4) COMO MÍNIMO, QUE MUESTREN EL INTERIOR DE LA EMPRESA (OFICINA, BODEGA, ALMACÉN, PATIOS, ESTACIONAMIENTO, VEHÍCULOS, EQUIPO, ÁREA DE PRODUCCIÓN DE SER FABRICANTE, ETC.). LAS FOTOGRAFÍAS DEBERÁN SER CLARAS AL PUNTO QUE SE DISTINGAN LAS IMÁGENES SOLICITADAS DE LA PROPIEDAD DE LA EMPRESA QUE PARTICIPA EN ESTA LICITACIÓN, QUE PERMITA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, OBSERVAR SI CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDAD TÉCNICA PARA ATENDER EL GIRO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
 - s)** PRESENTAR CARTA DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ACEPTA SUJETARSE A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 122. DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPA.
 - t)** ORIGINAL DE LA FICHA TÉCNICA, DOCUMENTO EN EL QUE EL LICITANTE OFERTA LO QUE ESTÁ EN POSIBILIDADES REALES DE ENTREGAR Y SE

BASA EN LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 02 DE ESTAS BASES, DEBIENDO SER CLARA Y LEGIBLE,

LA FICHA TÉCNICA DEBERÁ CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I. SE PRESENTARÁ EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE;
- II. CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL CUANDO MENOS EN LA ÚLTIMA HOJA;
- III. NÚMERO DE REQUISICIÓN DE COMPRA;
- IV. RELACIÓN DEL (LOS) LOTE(S) QUE COTIZA(N), NUMERÁNDOLOS EN ORDEN CONSECUTIVO, SEGÚN EL ANEXO 02;
- V. DESCRIBIR CLARAMENTE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL BIEN QUE OFERTA;
- VI. CANTIDAD OFERTADA;
- VII. UNIDAD DE MEDIDA (SEGÚN APLIQUE);
- VIII. MARCA (SEGÚN APLIQUE);
- IX. MODELO (SEGÚN APLIQUE);
- X. TIPO (SEGÚN APLIQUE);
- XI. PRESENTAR SU MEJOR PROPUESTA, YA QUE NO SE ACEPTAN OPCIONES.

LA FICHA TÉCNICA DEBERÁ CONTENER ADEMÁS: LUGAR DE ENTREGA, CONDICIONES DE ENTREGA, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

EN CASO DE SELLAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTE, SE RECOMIENDA HACERLO EN UN LUGAR QUE NO OBSTACULICE LA LECTURA DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO.

- u) PRESENTAR MEDIO MAGNÉTICO QUE CONTENGA LA FICHA TÉCNICA REFERIDA EN EL INCISO I DEL PRESENTE NUMERAL EN ARCHIVOS WORD O EXCEL. (DEBERÁ PRESENTAR UN ARCHIVO ELECTRÓNICO, PARA LA PRESENTE REQUISICIÓN).

SE EXHORTA A LOS LICITANTES DAR CUMPLIMIENTO A LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

- 1) ORDENAR LOS DOCUMENTOS CONFORME SE SOLICITA EN ESTAS BASES;
- 2) IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS CON LA NUMERACIÓN DEL PUNTO QUE LE CORRESPONDA SEGÚN LAS BASES; Y
- 3) FOLIAR EN ORDEN ASCENDENTE COMENZANDO CON EL NÚMERO 1 DESDE LA PRIMERA HOJA QUE CONFORMA LA PROPUESTA HASTA LA ÚLTIMA. LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA QUE TENGA QUE RETIRARSE DE LA PROPUESTA NO DEBE FOLIARSE, PUES SERÁ DEVUELTA UNA VEZ COTEJADA. LO ANTERIOR SE SOLICITA CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR A LOS LICITANTES LA RECEPCIÓN DE SUS PROPUESTA EN LOS TÉRMINOS EN QUE FUE INTEGRADA.

3.2.2 SEGUNDO SOBRE, PROPUESTA ECONÓMICA.

EN EL EXTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ ESTAR ROTULADO CON LAS SIGUIENTES ANOTACIONES:

- I. LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL- **IRSA/228/006/2021**
- II. PROPUESTA ECONÓMICA.
- III. NOMBRE DEL LICITANTE.
- IV. NOMBRE DE LA REQUIRENTE

EL INTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ CONTENER LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA EN LOS INCISOS a). Y b) DEL PRESENTE NUMERAL.

- a) EL FORMATO DEL CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL, QUE APARECE COMO **ANEXO 01 DE ESTAS BASES**, DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL SOBRE DE SU PROPUESTA ECONÓMICA LLENADO EN SU TOTALIDAD, CON NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.
- b) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA, ELIGIENDO UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES.
 - I.- EN EL DOCUMENTO DENOMINADO FORMATO DE COTIZACIÓN ANEXO 02 DE ESTAS BASES;
 - II.-PRESENTAR EN FORMATO LIBRE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE SU FORMATO DE COTIZACIÓN;

CUALQUIERA QUE SEA LA OPCIÓN QUE ELIJA, DEBERÁ PRESENTARLA DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, CUBRIENDO TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL **ANEXO 02**, COTIZANDO SU MEJOR PROPUESTA, YA QUE EL ÁREA REQUIRENTE Y EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO, VERIFICARÁN QUE LOS PRECIOS DE SU PROPUESTA SEA ACEPTABLE, CONFORME AL PRECIO PROMEDIO QUE PREVALEZCA EN EL MERCADO YA QUE NO SE ACEPTAN OPCIONES, OBSERVÁNDOSE PARA SU LLENADO LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- LAS OFERTAS DEBERÁN TENER COMO VIGENCIA HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL PEDIDO Y CONTRATO, LA OFERTA CUYO PERIODO SEA MENOR AL REQUERIDO, SERÁ RECHAZADA POR NO AJUSTARSE A LO SOLICITADO.
- LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL CUANDO MENOS EN LA ÚLTIMA HOJA Y SELLO DE LA EMPRESA.
- PROTEGER CON CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE, SOBREPONIÉNDOLA EN LAS COLUMNAS DE PRECIOS UNITARIOS Y TOTALES. AUNQUE NO ES INDISPENSABLE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO Y POR LO TANTO, NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN; MÁS, RESULTA ÚTIL CUMPLIRLO PARA GARANTIZAR LA INVOLABILIDAD DE LA OFERTA PRESENTADA.
- LOS PRECIOS UNITARIOS EN LAS COTIZACIONES DEBERÁN ESTIPULARSE EN MONEDA NACIONAL Y NO TENER MÁS DE DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL Y NO DEBERÁN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. EN

CASO DE QUE EXISTA DISCREPANCIA ENTRE EL PRECIO UNITARIO Y EL TOTAL, PREVALECE EL PRECIO UNITARIO, MISMO QUE SERÁN CONSIDERADOS EN EL MOMENTO DE LA ELABORACIÓN DEL PEDIDO Y FACTURACIÓN.

- EN LOS TOTALES DE LAS COTIZACIONES QUE SE PRESENTE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), DEBERÁ INDICARSE EN FORMA SEPARADA, LA TASA QUE CORRESPONDA DE DICHO IMPUESTO.
- DEBERÁN INDICAR EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES: LA VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN, FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y LAS DEMÁS QUE APLIQUEN.
- c) PRESENTAR MEDIO MAGNÉTICO QUE CONTenga LA PROPUESTA ECONOMICA EN ARCHIVOS ELECTRÓNICOS EN WORD O EXCEL.
- d) PRESENTAR **CHEQUE DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA, NO NEGOCIABLE**, EN ORIGINAL DEL LICITANTE CON LA LEYENDA “**PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO**” QUE GARANTICE LA SERIEDAD DE SU PROPUESTA CON UN IMPORTE DEL **5%** DEL TOTAL DE SU OFERTA ECONÓMICA, SIN INCLUIR EL I.V.A., A NOMBRE DE LA **SECRETARÍA DE HACIENDA**. POR SER EL CHEQUE NO NEGOCIABLE UN DOCUMENTO LEGAL, **NO DEBERÁ SER PERFORADO NI ENGARGOLADO O ADHERIDO A ALGÚN PAPEL** Y DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADO POR QUIEN TENGA FACULTADES PARA GIRARLO, EL CHEQUE DEBERÁ SER DEBIDAMENTE REQUISITADO.
- e) PRESENTAR CARTA COMPROMISO POR ESCRITO, QUE LOS PRECIOS SERÁN FIJOS Y QUE TENDRÁN UNA VIGENCIA DURANTE EL PROCESO DE LA LICITACIÓN HASTA LA RECEPCIÓN FINAL DE LOS SERVICIOS.

3.3. OBSERVACIONES.

- PARA EL ACCESO A LA TORRE CHIAPAS, LOS LICITANTES PODRÁN REGISTRARSE EN EL LOBBY QUE SE UBICA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO; QUEDANDO COMO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE LA PREVENCIÓN DE SUS TIEMPOS PARA ESTAR EN TIEMPO Y FORMA. ASIMISMO, DEBE ATENDER LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN EL EDIFICIO TORRE CHIAPAS, DERIVADO DE LA PANDEMIA QUE ACTUALMENTE PREVALECE, GARANTIZÁNDOLES DE ANTEMANO LA TRANSPARENCIA EN TODO EL PROCEDIMIENTO LICITATORIO
- PARA LOS EVENTOS DERIVADOS DE ESTA LICITACIÓN, SOLO PODRÁ PRESENTARSE A PARTICIPAR ÚNICAMENTE UNA PERSONA REPRESENTANDO A LA EMPRESA LICITANTE.
- LOS LICITANTES SERÁN RESPONSABLES DE LA VERACIDAD Y LEGALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTEN. EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO LA REQUERENTE, SE RESERVA EL DERECHO DE CORROBORAR Y VERIFICAR DICHA DOCUMENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES EN

CUALQUIER MOMENTO, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONSULTAS TÉCNICAS QUE CONSIDERE PERTINENTES, PARA COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LO SOLICITADO.

- EN EL CASO DE QUE ÉSTAS NO CUMPLAN O LA INFORMACIÓN EXPRESADA EN SUS PROPUESTAS NO SEA FIDEDIGNA, SERÁ MOTIVO SUFICIENTE PARA DESCALIFICARLA. DE PRESENTARSE EL CASO DE QUE EL GANADOR QUEDARA EN ESTE SUPUESTO, SU LUGAR LO OCUPARÁ LA SEGUNDA MEJOR PROPUESTA DEL EVENTO.
- LOS ERRORES U OMISIONES QUE PUDIERAN RESULTAR DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SON IMPUTABLES Y DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LEGAL DE LOS LICITANTES QUE CORRESPONDAN.
- LAS FICHAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE PASARÁN A LOS LICITANTES PARA SU FIRMA NO PARA SU ANÁLISIS, EN CASO DE NO ACATAR ESTA DISPOSICIÓN, SE LES AMONESTARÁ UNA VEZ Y LA SEGUNDA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LOS LICITANTES DESCALIFICADOS EN LA APERTURA TÉCNICA ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS MISMOS A LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL FALLO. LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE HUBIERAN RESULTADO DESCALIFICADOS EN ESTE EVENTO, DEBERÁN SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DEL SOBRE QUE CONTIENE SU PROPUESTA ECONÓMICA. TRANSCURRIDOS 60 DÍAS NATURALES, LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO NO SE HACE RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS MISMOS.
- LOS CHEQUES DADOS EN GARANTÍA QUE SE OTORGUEN COMO SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA, QUE HAYAN SIDO APERTURADOS EN LA ETAPA ECONÓMICA Y NO HAYA RESULTADO LA PROPUESTA ADJUDICADA, SERÁN DEVUELTOS EN EL ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN.

PARA QUIEN RESULTE ADJUDICADO EN EL FALLO DE LA LICITACIÓN, SE LE RETENDRÁ EL CHEQUE CON EL QUE SE GARANTIZA EL SOSTENIMIENTO DE SU PROPUESTA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE CONSTITUYA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO O CONTRATO CORRESPONDIENTE.

- SERÁ RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES VERIFICAR EN LA PÁGINA DE INTERNET www.turismochiapas.gob.mx, LA UBICACIÓN DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS; LO ANTERIOR SE DEBERÁ VERIFICAR CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN.

4. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN.

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, EN APEGO A LA LEY, EMITIRÁ EL FALLO, MEDIANTE EL CUAL ASIGNARÁ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1.4. DE LAS PRESENTES BASES.

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES SON SOLVENTES PORQUE SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA REQUERENTE, EL PEDIDO Y CONTRATO SE ADJUDICARÁ A QUIEN OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ESTADO, SIENDO ÉSTAS LAS SIGUIENTES:

a) DE LA PROPUESTA:

- LA CALIDAD (ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y VALOR TÉCNICO).
- EL PRECIO MÁS ECONÓMICO;
- EL PLAZO DE ENTREGA;
- LA ASISTENCIA TÉCNICA; Y
- LA RENTABILIDAD.

b) DEL LICITANTE:

- CAPACIDAD TÉCNICA;
- CAPACIDAD FINANCIERA; E
- INFRAESTRUCTURA

CUANDO DERIVADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE DETERMINE QUE DOS O MÁS PROPUESTAS SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES, EN CUANTO CALIDAD, PRECIO, PLAZO DE ENTREGA, ASISTENCIA TÉCNICA Y RENTABILIDAD, EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO, LLEVARÁ A CABO LA ASIGNACIÓN EN PARTES IGUALES, SIEMPRE Y CUANDO, POR LA CANTIDAD SOLICITADA SEA FACTIBLE DIVIDIR LA ASIGNACIÓN ENTRE EL NÚMERO DE PROPUESTAS EMPATADAS.

EN CASO DE NO PODERSE LLEVAR A CABO EL FALLO DE LA LICITACIÓN DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ EN FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN QUE CELEBRE LA CONVOCANTE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO, EL CUAL CONSISTIRÁ EN LA PARTICIPACIÓN DE UN BOLETO POR CADA PROPUESTA QUE RESULTE EMPATADA Y DEPOSITADOS EN UNA URNA, DE LA QUE SE EXTRAERÁ EL BOLETO DEL LICITANTE GANADOR. DE NO CUMPLIRSE LAS FORMALIDADES SEÑALADAS EN ESTE PÁRRAFO, EL SUBCOMITÉ DEBERÁ DECLARAR DESIERTO EL O LOS LOTES DE QUE SE TRATE.

5. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

ADEMÁS DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, SE DESCALIFICARÁ AL LICITANTE CUANDO:

- a) SE COMPRUEBE LA EXISTENCIA DE IRREGULARIDADES O FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES;
- b) SE COMPRUEBE LA EXISTENCIA DE ARREGLO ENTRE LOS LICITANTES, PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE SERVICIO OFERTADO, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES;
- c) INCURRA EN ACTOS DE DESACATO, EN CUALQUIERA DE LOS EVENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN;

- d) EL LICITANTE O SUS REPRESENTANTES SE PRESENTEN A CUALQUIERA DE LOS EVENTOS DE LA LICITACIÓN BAJO EL EFECTO DEL ALCOHOL, DROGA O CUALQUIER TIPO DE ENERVANTE;
- e) PRESENTE MÁS DE UNA PROPUESTA (DOS O MÁS PROPUESTAS TÉCNICAS Y/O DOS O MÁS PROPUESTAS ECONÓMICAS);
- f) NO CUMPLA CON EL MÍNIMO DE CAPITAL CONTABLE SOLICITADO; EN CASO DE APLICAR.
- g) AL MOMENTO QUE SE PASEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS RECIBIDAS PARA SU FIRMA O RÚBRICA, REALICEN MARCAJES, TACHADURAS, ENMENDADURAS, ALTERACIONES, SUSTRACCIÓN O DESTRUCCIÓN; Y/O
- h) INCUMPLA CON ALGÚN REQUISITO SOLICITADO EN LAS PRESENTES BASES, SALVO QUE SU INOBSERVANCIA POR SÍ MISMO O DEFICIENCIA EN SU CONTENIDO NO AFECTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

ENTRE LOS REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, SE CONSIDERARÁN: EL PROPONER UN PLAZO DE ENTREGA MENOR AL SOLICITADO, EN CUYO CASO, DE RESULTAR ADJUDICADO Y DE CONVENIR A LA REQUERENTE PUDIERA ACEPTARSE; EL OMITIR ASPECTOS QUE PUEDAN SER CUBIERTOS CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA; EL NO OBSERVAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, SI SE PROPORCIONA DE MANERA CLARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA; EL NO OBSERVAR REQUISITOS QUE CAREZCAN DE FUNDAMENTO LEGAL O CUALQUIER OTRO QUE NO TENGA POR OBJETO DETERMINAR OBJETIVAMENTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN PRESENTADA.

6. LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN.

SE DEBERÁ DECLARAR DESIERTA ESTA LICITACIÓN, CUANDO:

- a) NO SE CUENTE CON POR LO MENOS TRES PROPUESTAS SUSCEPTIBLES DE SER ANALIZADAS.
- b) UNA VEZ REALIZADA LA APERTURA TÉCNICA, NO SE CUENTE CON, POR LO MENOS, TRES PROPUESTAS QUE REÚNA LOS REQUISITOS DE LAS PRESENTES BASES O QUE LOS PRECIOS NO FUERAN ACEPTABLES.

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, PODRÁ CANCELAR LA LICITACIÓN, CUANDO:

- a) SE PRESENTEN CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE ACREDITADOS.
- b) SE EXTINGA LA NECESIDAD PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE EXPOSICIONES.
- c) SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO AL ERARIO ESTATAL.

7. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE CONTENGA EL FALLO, PROCEDERÁ LA INCONFORMIDAD QUE SE INTERPONGA EN TERMINO DE LO DISPUESTO EN EL CAPITULO SEGUNDO DENOMINADO DEL RECURSOS ADMINISTRATIVO PERTENECIENTE AL TITULO OCTAVO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS..

8. CONFORMACIÓN DE LAS BASES Y ANEXOS.

ANEXO 01
(CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL)

LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL- IRSA/228/006/2021

Cuestionario de información general para ser presentado junto con la propuesta económica.

1.- Razón social de la Empresa:

2.- La oferta presentada es:

a)- Por los lotes de la licitación []

3.- Desglose del monto total ofertado:

Subtotal: _____

+ 16 % IVA: _____

Gran total: _____

4.- Vigencia de la oferta:

Nombre y firma del apoderado o
Representante legal de la empresa.

ANEXO 02 ("FORMATO DE COTIZACIÓN")

(SECRETARIA DE TURISMO)

PARTIDA: 33402 SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL- IRSA/228/006/2021

REQUISICIÓN DE SERVICIOS NO. 43/2021

(05) LOTES

Lote	Can t	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
1	1	Servicio	<p>Implementación de la acción denominada "Cursos de implementación del Sello de Calidad Distintivo M (Programa de Calidad Moderniza Empresarial)", consistente en un sistema de gestión administrativa, que permite el incremento de la calidad y competitividad con base en una forma moderna de dirigir una empresa turística, el curso se dirige al personal gerencial y operativo de la empresa, el curso tiene una duración de 03 semanas, la Capacitación Especializada para la obtención del Distintivo M, Para 36 empresas que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacitación Especializada para la obtención del Distintivo M, en Tuxtla Gutiérrez: Para 6 empresas. •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, en Tapachula: Para 5 empresas. •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, en San Cristóbal de las Casas: Para 7 empresas. •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, en Comitán: Para 6 empresas. •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, en Chiapa de Corzo: Para 5 empresas. •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, en Palenque: Para 7 empresas. <p>El costo total del servicio deberá considerar los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos del instructor (alimentación, hospedaje y transporte) - Proceso documental en la plataforma en línea de la Secretaría de Turismo para la validación e impresión de los distintivos y sellos de calidad - Evidencias de desempeño: <p>Documentos de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Disco compacto con 10 fotografías de la empresa (interiores y fachada) > CURP del representante legal > RFC del representante legal > IFE del representante legal > Comprobante de domicilio de la empresa > Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR <p>Documentos por proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Listas de asistencia de la capacitación (por sesión plenaria) > Disco compacto con 5 fotografías por sesión plenaria > Acta entrega de evidencias (según formato avalado por la SECTUR) > Tabla de nombres para la elaboración de distintivos 		

			<p>> Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR</p> <p>Observaciones que considerar en el servicio: Compromiso de, al término del servicio, entregar carpetas con las evidencias de desempeño impresas, por cada proyecto generado en la plataforma en línea de la SECTUR, así como discos compactos con toda la información.</p>		
2	2	Servicio	<p>Implementación de la acción denominada "Cursos para Renovación del Sello de Calidad Distintivo M (Programa de Calidad Moderniza Empresarial)", que es un sistema de gestión y reingeniería administrativa, se otorgará a empresas que han sido constantes en la renovación de su sello de calidad y consiste en la actualización de sus manuales administrativos para la mejora de sus procesos, para que sigan otorgando servicios de calidad. El curso de renovación tiene una duración de 02 semanas la Capacitación Especializada para la renovación del Distintivo M, Para 25 empresas que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, (Programa de calidad de moderniza empresarial), en Tuxtla Gutiérrez: Para 4 empresas. • Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, (Programa de calidad de moderniza empresarial), en Tapachula: Para 4 empresas. • Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, (Programa de calidad de moderniza empresarial), en San Cristóbal de las Casas: Para 4 empresas. • Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, (Programa de calidad de moderniza empresarial) M, en Comitán: Para 4 empresas. • Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, (Programa de calidad de moderniza empresarial) M, en Chiapa de Corzo: Para 5 empresas. •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo M, (Programa de calidad de moderniza empresarial) M, en Palenque: Para 4 empresas. <p>"El costo total del servicio deberá considerar los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos del instructor (alimentación, hospedaje y transporte) - Proceso documental en la plataforma en línea de la Secretaría de Turismo para la validación e impresión de los distintivos y sellos de calidad - Evidencias de desempeño: <p>Documentos de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Disco compacto con 10 fotografías de la empresa (interiores y fachada) > CURP del representante legal > RFC del representante legal > IFE del representante legal > Comprobante de domicilio de la empresa > Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR <p>Documentos por proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Listas de asistencia de la capacitación (por sesión plenaria) > Disco compacto con 5 fotografías por sesión plenaria > Acta entrega de evidencias (según formato avalado por la SECTUR) 		

			<p>> Tabla de nombres para la elaboración de distintivos</p> <p>> Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR</p> <p>Observaciones que considerar en el servicio: Compromiso de, al término del servicio, entregar carpetas con las evidencias de desempeño impresas, por cada proyecto generado en la plataforma en línea de la SECTUR, así como discos compactos con toda la información.</p>		
3	1	Servicio	<p>Implementación de la acción denominada "Cursos para la Renovación del Sello de Calidad Distintivo H (Programa de Manejo Higiénico de Alimentos)", consiste en el proceso del manejo higiénico de alimentos en todas sus fases (recepción, almacenamiento, preparación y servicio); dirigido a todo el personal de la empresa, es implementado por un consultor registrado ante SECTUR Federal con perfil en el área químico-médico-biológico. Se otorgará a aquellas empresas que han sido constantes en su renovación, tiene una duración de 06 semanas y se otorgará a 20 prestadores de servicios, beneficiando a 20 personas, Capacitación Especializada para la renovación del Distintivo H, para 20 empresas que incluye</p> <p>•Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo H, en Tuxtla Gutiérrez: Para 4 empresas.</p> <p>•Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo H, en Tapachula: Para 3 empresas.</p> <p>•Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo H, en San Cristóbal de las Casas: Para 3 empresas.</p> <p>•Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo H, en Comitán: Para 3 empresas.</p> <p>•Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo H, en Chiapa de Corzo: Para 3 empresas.</p> <p>•Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo H, en Palenque: Para 4 empresas.</p> <p>El costo total del servicio deberá considerar los siguientes conceptos:</p> <p>- Viáticos del instructor (alimentación, hospedaje y transporte).</p> <p>- Proceso documental en la plataforma en línea de la Secretaría de Turismo para la validación e impresión de los distintivos y sellos de calidad.</p> <p>- Evidencias de desempeño:</p> <p>Documentos de la empresa:</p> <p>> Disco compacto con 10 fotografías de la empresa (interiores y fachada)</p> <p>> CURP del representante legal</p> <p>> RFC del representante legal</p> <p>> IFE del representante legal</p> <p>> Comprobante de domicilio de la empresa</p> <p>> Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR</p> <p>Documentos por proyecto:</p> <p>> Listas de asistencia de la capacitación (por sesión plenaria)</p> <p>> Disco compacto con 5 fotografías por sesión plenaria</p> <p>> Acta entrega de evidencias (según formato avalado por la SECTUR)</p> <p>> Tabla de nombres para la elaboración de distintivos</p> <p>> Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR</p>		

			<p>Observaciones que considerar en el servicio: Compromiso de, al término del servicio, entregar carpetas con las evidencias de desempeño impresas, por cada proyecto generado en la plataforma en línea de la SECTUR, así como discos compactos con toda la información.</p>		
4	1	Servicio	<p>Implementación de la acción denominada "Cursos de Renovación del Distintivo Punto Limpio (Incorporación de Buenas Prácticas de Higiene en Modelos de Gestión de Prestadores de Servicios) es aplicada por consultores especializados, registrados ante la secretaría a efecto de implementar el Sello de Calidad; se evalúan los puntos de: Formación de Gestores, Calidad Higiénica, Buenas Prácticas por Unidad de Negocio, Aseguramiento de Calidad, Asesoría y Validación. El curso está dirigido a personal administrativo y gerencial; se otorgará a 23 prestadores de servicios que han sido constantes en su renovación y tiene una duración de 03 semanas, beneficiando a 23 personas, Capacitación Especializada para la renovación del Distintivo Punto Limpio. Para 23 empresas desagregadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo Punto Limpio, en Tuxtla Gutiérrez: Para 4 empresas •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo Punto Limpio, en Tapachula: Para 2 empresas •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo Punto Limpio, en San Cristóbal de las Casas: Para 5 empresas •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo Punto Limpio, en Comitán: Para 4 empresas •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo Punto Limpio, en Chiapa de Corzo: Para 4 empresas •Capacitación Especializada para la Renovación del Distintivo Punto Limpio, en Palenque: Para 4 empresas. <p>"El costo total del servicio deberá considerar los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos del instructor (alimentación, hospedaje y transporte) - Proceso documental en la plataforma en línea de la Secretaría de Turismo para la validación e impresión de los distintivos y sellos de calidad - Evidencias de desempeño: <p>Documentos de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Disco compacto con 10 fotografías de la empresa (interiores y fachada) > CURP del representante legal > RFC del representante legal > IFE del representante legal > Comprobante de domicilio de la empresa > Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR <p>Documentos por proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Listas de asistencia de la capacitación (por sesión plenaria) > Disco compacto con 5 fotografías por sesión plenaria > Acta entrega de evidencias (según formato avalado por la SECTUR) > Tabla de nombres para la elaboración de distintivos > Todos los formatos y listas requeridos por la plataforma en línea de la SECTUR 		

			<p>Observaciones que considerar en el servicio: Compromiso de, al término del servicio, entregar carpetas con las evidencias de desempeño impresas, por cada proyecto generado en la plataforma en línea de la SECTUR, así como discos compactos con toda la información.</p>		
5	1	Servicio	<p>Implementación de la acción denominada "Cursos de Gestión Administrativa" que consisten en la actualización de los manuales administrativos del prestador de servicios (Centro ecoturístico), el curso tendrá una duración de 03 semanas para cada centro ecoturístico y será otorgado a 150 personas de los centros ecoturísticos que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Curso de Gestión Administrativa, en Santo Domingo, Unión Juárez. • 1 Curso de Gestión Administrativa, en Mariposas alas de Agua, Cacahoatan. • 1 Curso de Gestión Administrativa, en Lago Tziscaco, La Trinitaria. • 1 Curso de Gestión Administrativa, en El Castaño, Mapastepec. • 1 Curso de Gestión Administrativa, en Las Nubes, Maravilla Tenejapa. • 3 Curso de Gestión Administrativa, en Las Guacamayas/Canto de la Selva/Lacandona, Marqués de Comillas. • 5 Curso de Gestión Administrativa, en Na-Ha/Campamento río Lacanjá/Campamento Lacandones/ Nueva Alianza / Escudo Jaguar, Ocosingo. • 1 Curso de Gestión Administrativa, en Velo de Novia, Socoltenago. • 1 Curso de Gestión Administrativa, en Cascadas el Chiflón, Tzimol. <p>"El costo total del servicio deberá considerar los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos del consultor (alimentación, hospedaje y transporte) - La realización del curso de índole teórico práctico, cuyo propósito es la adquisición de conocimientos nuevos y la actualización de los ya existentes: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Modelo de negocio: recursos y capacidades clave. 2.- La relación con el cliente, la experiencia turística orientada hacia la propuesta de valor. <p>La estructura del curso pretende un manejo sustancial de técnicas demostrativas, a manera de enriquecer la aplicación de los conocimientos difundidos en cada uno de los centros participantes.</p> <p>El mecanismo de difusión seguirá los protocolos para la impartición de cursos presenciales: Creación de comunidad de aprendizaje. Diagnóstico situacional del grupo en función de la temática, realineación en caso de que aplique. Exposición de temas e intervención con técnicas de instrucción. Dinámicas individuales y grupales. Definición de criterios de evaluación. Conclusiones.</p> <p>Se aplicarán los siguientes tipos de evaluación dentro del curso: Evaluación del participante. Evaluación del módulo Evaluación del instructor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencias de desempeño: Documentos de la empresa: > Disco compacto con 10 fotografías del centro ecoturístico. > CURP del representante legal 		

			<ul style="list-style-type: none"> > RFC del representante legal > IFE del representante legal > Comprobante de domicilio. <p>Documentos por proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Listas de asistencia de la capacitación (por sesión plenaria) > Disco compacto con 5 fotografías por sesión plenaria <p>Evaluación final del participante Evaluación del módulo</p> <p>Observaciones que considerar en el servicio: Compromiso de, al término del servicio, entregar carpetas con las evidencias de desempeño impresas, por cada proyecto generado así como discos compactos con toda la información.</p>		
--	--	--	---	--	--

SUBTOTAL :\$ _____
 16% DE IVA: \$ _____
 TOTAL :\$ _____

Plazos y condiciones de entrega de la prestación de los servicios:

Periodo del Servicio: _____

Lugar del servicio: _____

Condiciones de entrega: _____

Forma de Pago: _____

Vigencia de la cotización: _____

Fecha de la cotización: _____

Precios firmes: _____

 Nombre y firma del representante legal.

NOTA: LOS LICITANTES PARTICIPANTES, DEBERÁN REUNIR TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN.



ANEXO 03
(FORMULARIO DE CONFORMACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA).

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL- IRSA/228/006/2021

_(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: _____ (PERSONA FÍSICA O MORAL) _____

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que conste su acta constitutiva

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

Apellido paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del Objeto Social:

.

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número

fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA

ANEXO 04

(“REQUISITOS ADICIONALES QUE DEBE CUMPLIR CADA LICITANTE PARA LA CAPACITACION SEGÚN LA DESCRIPCION DE CADA LOTE, CONSIDERADO EN LA LICITACION RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL- IRSA/228/006/2021, PARTIDA: 33402 SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA”)

REQUISICIÓN DE SERVICIOS NO. 43/2021
(05) LOTES

LOTE	CANT	SERVICIO	REQUISITOS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES PARA LA IMPARTICION DE LOS CURSOS.
1	1	Servicio	Se requiere: 1.-Acreditación por parte de la Secretaría de Turismo Federal como consultor.

			<p>2.- Relación de por lo menos 10 prestadores de servicios a quienes ha implementado Distintivos en los últimos 02 años.</p> <p>Evidencia:</p> <p>1.- Documento que lo acredite como consultor.</p> <p>2.- Relación de prestadores de servicios que incluya los siguientes datos: RFC / teléfono/ correo electrónico /Dirección y Municipio.</p>
2	1	Servicio	<p>Se requiere:</p> <p>1.-Acreditación por parte de la Secretaría de Turismo Federal como consultor.</p> <p>2.- Relación de por lo menos 10 prestadores de servicios a quienes ha implementado Distintivos en los últimos 02 años.</p> <p>Evidencia:</p> <p>1.- Documento que lo acredite como consultor.</p> <p>2.- Relación de prestadores de servicios que incluya los siguientes datos: RFC / teléfono/ correo electrónico /Dirección y Municipio.</p>
3	1	Servicio	<p>Se requiere:</p> <p>1.-Acreditación por parte de la Secretaría de Turismo Federal como consultor.</p> <p>2.- Relación de por lo menos 10 prestadores de servicios a quienes ha implementado Distintivos en los últimos 02 años.</p> <p>Evidencia:</p> <p>1.- Documento que lo acredite como consultor.</p> <p>2.- Relación de prestadores de servicios que incluya los siguientes datos: RFC / teléfono/ correo electrónico /Dirección y Municipio.</p>
4	1	Servicio	<p>Se requiere:</p> <p>1.-Acreditación por parte de la Secretaría de Turismo Federal como consultor.</p> <p>2.- Relación de por lo menos 10 prestadores de servicios a quienes ha implementado Distintivos en los últimos 02 años.</p> <p>Evidencia:</p> <p>1.- Documento que lo acredite como consultor.</p> <p>2.- Relación de prestadores de servicios que incluya los siguientes datos: RFC / teléfono/ correo electrónico /Dirección y Municipio.</p>
5	1	Servicio	<p>Se requiere:</p> <p>1.- Relación de cursos que haya otorgado y/o participado similares a los establecidos y relacionados con el sector y con Centros Ecoturísticos durante los 02 últimos años.</p> <p>Evidencia:</p> <p>1.- Relación de prestadores de servicios y/o centros ecoturísticos que incluya los siguientes datos: RFC / teléfono/ correo electrónico /Dirección y Municipio.</p>

Nombre y firma del representante legal.